

# IL CODICE DI CONDOTTA AMBU



**Ambu**



# INDICE

<b>Messaggio del Presidente e dell'Amministratore Delegato</b>	<b>3</b>
1. Introduzione	4
2. Agire con integrità è importante	6
3. La nostra cultura della comunicazione - fare domande e segnalare le preoccupazioni	8
4. Ambiente di lavoro inclusivo, diversificato e sicuro per tutti i dipendenti	10
5. Agire con Integrità nella condotta aziendale	12
6. Interazioni con organizzazioni sanitarie e operatori sanitari	18
7. Integrità finanziaria	21
8. Tutela di beni aziendali e di informazioni aziendali preziose	23
9. Catena di valore responsabile e sostenibile	27
10. Sviluppare prodotti innovativi e sostenibili	28





# MESSAGGIO DEL PRESIDENTE E DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

**Facciamo la cosa giusta per le persone di Ambu e per il mondo.**

Gentili colleghi,

Da quando il nostro fondatore Holger Hesse ha costituito l'azienda nel 1937, le idee innovative alimentano il nostro lavoro per dare vita a soluzioni sanitarie efficienti. Siamo orgogliosi di continuare a fissare obiettivi ambiziosi e a mantenere la missione di migliorare l'assistenza ai pazienti fornendo soluzioni innovative. Attualmente milioni di pazienti e operatori sanitari in tutto il mondo dipendono dalla funzionalità e dalle prestazioni dei nostri prodotti.

Per costruire e mantenere la fiducia reciproca di dipendenti, partner commerciali, clienti e comunità, non basta semplicemente dichiarare i nostri valori. Attuando i valori in tutto ciò che facciamo, stiamo costruendo una cultura basata su collaborazione, fiducia e risoluzione di situazioni difficili con integrità. L'integrità è molto importante per noi. Facciamo la cosa giusta per le persone di Ambu e per il mondo. Tutti svolgiamo un ruolo fondamentale nel rispettare questo impegno nelle nostre attività quotidiane.

La conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili, nonché il rispetto degli standard etici in tutti gli sforzi per raggiungere gli obiettivi comuni, creano la responsabilità e l'obbligo per i dipendenti Ambu di non compromettere i valori e di rafforzare e costruire la reputazione di Ambu. Il presente Codice di condotta fornisce le indicazioni su ciò che rappresentiamo come azienda e un quadro di riferimento per prendere decisioni che riflettano e sostengano i valori di Ambu in qualsiasi circostanza. Il codice si applica in ogni momento al Consiglio di Amministrazione, alla dirigenza e a ciascuno di noi.

A volte ci troviamo in situazioni in cui l'etica e l'integrità sono messe in discussione. Questo codice non sostituisce il buon senso e naturalmente non può fornire una risposta a ogni domanda. Vi aiuterà a determinare il modo migliore di rispondere per vivere secondo il nostro valore di integrità. Ricordate anche che potete chiedere consiglio in caso di dubbi, parlare con il vostro responsabile o utilizzare uno dei canali di comunicazione alternativi.

Unitevi a noi per impegnarci a sostenere i valori di Ambu e il massimo livello di integrità in tutto ciò che facciamo.

Grazie per il vostro impegno.

Cordiali saluti,

**Jørgen Jensen, Presidente del Consiglio di Amministrazione**  
**Britt Meelby Jensen, CEO**



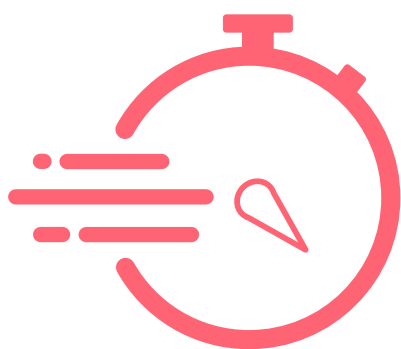


# 1. INTRODUZIONE

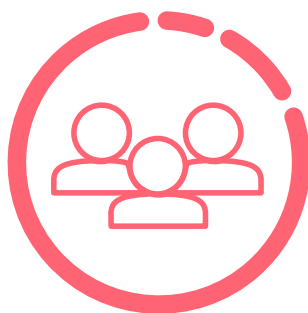
## I valori Ambu riflettono il meglio del nostro DNA

Dalla fondazione di Ambu da parte di Holger Hesse nel 1937, la missione e la visione di Ambu sono state salvare vite e fornire ai clienti soluzioni innovative che ottimizzino il flusso di lavoro, riducano i costi e migliorino l'assistenza ai pazienti. I nostri valori riflettono il meglio del nostro DNA. Senza valori forti, la nostra missione sarebbe solo una dichiarazione. I valori di Ambu guidano il successo verso gli obiettivi e, mettendoli in pratica in tutto ciò che facciamo, costruiamo e manteniamo una cultura basata su collaborazione, fiducia e risoluzione di situazioni difficili con integrità.

I tre valori di Ambu sono:



**Risultati rapidi**



**Collaborazione**



**Integrità**

Sono stabiliti dai nostri principali punti di forza e riflettono al meglio la nostra azienda. L'integrità è un pilastro fondamentale e il fattore più importante per la conformità in Ambu. Concentrarsi su questi valori, farli progredire e rafforzarli ogni giorno è fondamentale per raggiungere gli obiettivi e far sì che Ambu sia un'innegabile forza di innovazione a passo rapido.

## Il Codice di condotta Ambu ci guida

Come ogni organizzazione, anche noi affrontiamo opportunità e rischi. Possono influenzare in modo positivo o negativo il raggiungimento degli obiettivi. Il Codice di condotta Ambu ("Codice") è un'estensione dei nostri valori e ci guida nel prendere decisioni etiche e nel far comprendere ai dipendenti le aspettative da perseguire. Il Codice non sostituisce il buon senso e non può fornire una risposta a ogni domanda. In questi casi, siamo responsabili della segnalazione e della richiesta di indicazioni.

Inoltre, Ambu si impegna a rispettare tutte le leggi, le norme e i regolamenti applicabili nei paesi in cui opera in tutto il mondo. Le differenze culturali, le politiche globali, regionali o locali e i codici di settore che si applicano alla nostra attività possono influenzare il modo in cui prendiamo le decisioni. Tuttavia, siamo sempre tenuti a seguire le norme e gli standard più rigorosi applicabili, che si tratti di leggi locali o internazionali, delle politiche di Ambu o del Codice.



## **Siamo TUTTI tenuti a seguire il Codice**

Il Codice si applica a tutti i dipendenti Ambu, a tempo pieno, part-time o temporanei, in tutte le filiali, i centri di innovazione e i siti di produzione. Si applica anche al Consiglio di Amministrazione e ai dipendenti a contratto (compresi studenti lavoratori, consulenti esterni, ecc.).

Se si violano il Codice, le politiche e le procedure di Ambu o le leggi e i regolamenti, tale violazione potrà essere affrontata da un'ulteriore formazione o potrà comportare azioni correttive interne che possono arrivare fino al licenziamento. Se la violazione include la violazione di leggi o regolamenti, o se Ambu riceve una richiesta di risarcimento danni, tali violazioni possono anche essere soggette a procedimenti civili e penali.



**Mi rendo conto di aver commesso un errore che può comportare una violazione del Codice. Che cosa devo fare? Il mio rapporto di lavoro in Ambu sarà interrotto?**

Devi contattare immediatamente il tuo responsabile per discutere come gestire la situazione. Gli errori capitano e non sempre è facile ammetterlo. Non temere di segnalarlo, poiché la maggior parte degli errori può essere corretta. Nella maggior parte dei casi, gli errori portano a piccole azioni correttive. Non essere aperti agli errori peggiora solo le cose. Solo quando siamo a conoscenza degli errori, possiamo fare qualcosa. In alcuni casi gravi potrebbero avere conseguenze disciplinari.

Se non ti senti a tuo agio a sollevare la questione con il tuo responsabile o con il suo responsabile, puoi contattare uno dei seguenti recapiti:

- Risk & Compliance aziendale o locale
- Ufficio legale aziendale o locale
- Risorse Umane aziendale o locale
- I dubbi possono anche essere segnalati in forma anonima alla linea diretta per le denunce



## 2. AGIRE CON INTEGRITÀ È IMPORTANTE

I valori di Ambu si basano sui nostri punti di forza principali e riflettono al meglio la nostra azienda. Uno di questi valori, l'Integrità, è un pilastro fondamentale e il fattore più importante per la conformità in Ambu. Agire con integrità significa garantire l'etica in tutto ciò che facciamo e sostenere un posto dove vogliamo compiere la nostra missione ed essere orgogliosi di lavorare.

I due componenti inseparabili ed essenziali dell'Integrità sono "Etica" e "Conformità". Mentre la Conformità è l'atto di dimostrare il rispetto di leggi, regolamenti, politiche interne e Codice, l'Etica riguarda la cosa giusta da fare. Apprezziamo l'integrità e soddisfiamo tutti i requisiti applicabili con dedizione. Integrità significa anche promuovere la qualità in tutto ciò che facciamo e costruire fiducia e responsabilità nei confronti degli stakeholder. Agire con integrità significa quindi fare la cosa giusta nel modo giusto e rispettare le normative applicabili, e tutti noi dobbiamo essere uniti, indipendentemente da cultura, geografia e/o background.

Il Codice esprime l'impegno di Ambu a condurre le proprie attività in modo etico. Riguarda i problemi più comuni e migliora il modo in cui affrontiamo i dilemmi etici e le zone grigie che si incontrano nel lavoro quotidiano. Tuttavia, non può coprire tutti gli scenari e tutte le situazioni. In questi casi, questo quadro di riferimento può essere utile per prendere decisioni etiche.

### Prendere decisioni etiche



**Fermati** prima di prendere una decisione e valuta le azioni alternative chiedendoti:

- È legale? La mia decisione viola leggi o regolamenti?
- La mia decisione o il mio comportamento è in linea con il Codice e con le altre politiche di Ambu?
- È in linea con i valori, la missione e la visione di Ambu?
- La mia decisione soddisfa gli standard di correttezza e onestà?

**Presta** particolare attenzione:

- In che modo questo influenzerà dipendenti, clienti, partner commerciali, operatori sanitari e altri stakeholder di Ambu?
- Posso difendere la mia decisione davanti a qualcuno che rispetta o se venisse resa pubblica?

**Chiedi indicazioni**

Se anche solo una domanda o considerazione solleva un dubbio, non procedere.

È tuo diritto e responsabilità ottenere indicazioni in merito a qualsiasi decisione di cui non sei sicuro.

Consultare la sezione 3, *Sottoporre domande e segnalare eventuali dubbi per ulteriori informazioni.*



## Le responsabilità nell'agire con Integrità

In qualità di dipendenti di Ambu, condividiamo le seguenti responsabilità:

- Leggere, comprendere e rispettare il Codice e integrarne i principi nella condotta personale e nel modo in cui conduciamo le attività per conto di Ambu.
- Rispettare tutte le politiche e le procedure di Ambu, nonché tutte le leggi e i regolamenti applicabili.
- Chiedere aiuto se non siamo sicuri che una decisione o un'azione sia conforme o lecita.
- Partecipare a corsi di formazione e iniziative relativi al nostro ruolo e alle nostre responsabilità.
- Capire che abbiamo l'obbligo di segnalare tempestivamente ciò che in buona fede consideriamo come violazione o possibile violazione del Codice, delle leggi e dei regolamenti e violazioni sostanziali di politiche e procedure di Ambu. Consultare la sezione 3, *Sottoporre domande e segnalare eventuali dubbi per ulteriori informazioni*.



## Responsabilità aggiuntive per i manager - guidare dando l'esempio

Se sei un manager, hai responsabilità aggiuntive che vanno oltre i requisiti di base di tutti i dipendenti:

- Guidare dando l'esempio sempre, sia con parole che con azioni rivolte ai dipendenti e alle terze parti che rappresentano Ambu.
- Rispettare gli standard più elevati stabiliti dal Codice, promuovendoli sempre.
- Promuovere una comunicazione bidirezionale aperta e onesta all'interno del tuo team, incoraggiando i membri a sollevare domande e dubbi e fornire supporto e indicazioni per l'integrazione del Codice nel lavoro quotidiano di chi fa riferimento a te.
- Offrire supporto e proteggere le persone che, in buona fede, riferiscono dubbi o violazioni e assicurarsi che non vi siano ritorsioni in tal senso.
- Assicurarsi che i referenti diretti completino tutti i corsi di formazione sulla conformità richiesti e partecipino attivamente alle iniziative pertinenti.



### 3. LA NOSTRA CULTURA DELLA COMUNICAZIONE - FARE DOMANDE E SEGNALARE LE PREOCCUPAZIONI

Abbiamo tutti la responsabilità di mettere in pratica i valori Ambu ogni giorno. Questo include fare la cosa giusta per le persone di Ambu e per il mondo, mantenere la nostra parola e in particolare avere il coraggio di essere onesti e di parlare apertamente. Questo fa parte della cultura aperta di Ambu, che include incoraggiare i dipendenti a fare domande e segnalare eventuali dubbi relativi alle attività commerciali.

#### **Come chiedere consiglio e segnalare dubbi**

Il Codice non copre tutte le situazioni possibili, ma richiede standard etici elevati a tutti. Hai l'obbligo di mantenere l'integrità e la reputazione di Ambu. In relazione a questo obbligo, è tuo diritto e responsabilità ottenere indicazioni su qualsiasi decisione o comportamento aziendale di cui non sei sicuro. Rispondere "Non lo sapevo" non è una spiegazione valida per aver preso una decisione non conforme al Codice o alle altre politiche di Ambu e/o a leggi e regolamenti.

Devi sempre esercitare il buon senso e ti invitiamo a contattare il tuo responsabile diretto come primo punto di contatto per ricevere assistenza o segnalare eventuali dubbi. Inoltre, o in alternativa, è possibile scegliere il canale che ritieni più opportuno, come:

- Un altro membro della direzione
- Risk & Compliance aziendale o locale
- Ufficio legale aziendale o locale
- Risorse Umane aziendale o locale
- Per questioni relative a salute, ambiente, sicurezza, qualità, sicurezza, ecc. contattare le funzioni di supporto pertinenti
- I dubbi possono anche essere segnalati in forma anonima alla linea diretta per le denunce a:  
<https://ambu.whistleblowernetwork.net/FrontPages/Default.aspx>

Ricorda che il reparto Risk & Compliance e le altre funzioni di supporto non possono prendere decisioni aziendali al tuo posto. Le funzioni di supporto forniranno consulenza nel processo decisionale fornendo indicazioni e risorse aggiuntive secondo necessità, ma in ultima analisi tutte le decisioni aziendali spettano alla linea di business, che si assume sempre i rischi associati.

## Linea diretta per le denunce

Potrebbe non essere sempre facile esporre un dilemma etico o segnalare potenziali comportamenti scorretti. È sempre meglio parlare apertamente che mettere a rischio la propria reputazione e/o quella di Ambu. Ambu ti incoraggia a sottoporre eventuali dubbi attraverso il canale che ritieni più opportuno. Se desideri segnalare i problemi in forma anonima<sup>1</sup>, puoi farlo tramite la linea diretta per le denunce, attiva 24/7. La linea diretta per le denunce offre anche la possibilità di comunicare in forma anonima con il team di investigazione in merito alla tua preoccupazione.

Ambu garantisce che tutte le segnalazioni di violazioni vengono trattate in modo confidenziale e responsabile e che le revisioni delle segnalazioni sono imparziali e diligenti. Offriamo la protezione necessaria a tutte le persone coinvolte, sia alla persona che ha segnalato il problema, sia a eventuali testimoni o al soggetto della segnalazione. Il reparto Risk & Compliance ha membri del team di investigazione dedicati che gestiscono le segnalazioni in conformità alla Politica della linea diretta per le denunce. Tutti devono collaborare a pieno con l'obbligo di essere veritieri e sinceri nei confronti delle persone che conducono le indagini. In qualità di manager, non devi mai svolgere indagini senza consultare il reparto Risk & Compliance.

Ulteriori informazioni sulla linea diretta per le denunce sono disponibili nella *Politica sulla linea diretta per le denunce di Ambu* su LifeLine.

## Nessuna ritorsione

La politica anti-ritorsione di Ambu è chiara: non tollereremo alcuna ritorsione in alcuna forma nei confronti di chiunque abbia segnalato in buona fede una violazione o un dubbio reale o sospetto.

Segnalare in “buona fede” significa fornire tutte le informazioni di cui si è in possesso e ritenute veritiere, anche se in forma anonima. Puoi segnalare qualcosa in buona fede anche se il sospetto si rivela poi infondato. Se qualcuno fa deliberatamente una falsa segnalazione (per es. affermando qualcosa che sa essere falso), tale persona potrebbe incorrere in azioni disciplinari.

Se temi ritorsioni, ti consigliamo di effettuare la segnalazione direttamente al reparto Risk & Compliance o in forma anonima tramite la linea diretta per le denunce. Tutti dovrebbero sentirsi sicuri nel condividere i propri dubbi. La prevenzione delle ritorsioni è una priorità per Ambu.



### RITORSIONI

Per ritorsione si intende qualsiasi azione, pratica o omissione sfavorevole che risulti da, o sia una reazione a, una segnalazione di un problema da parte di un dipendente o che sia altrimenti coinvolta in una segnalazione (per es., parte di un'indagine) di una condotta scorretta o violazione. Controlliamo le situazioni in cui qualcuno ha effettuato una segnalazione per garantire che non ci siano casi di ritorsioni formali o informali. Esempi di ritorsioni: minacce, molestie, discriminazione, retrocessione, esclusione sociale o altri comportamenti ingiusti.

<sup>1</sup> Le segnalazioni possono essere presentate in forma anonima, tranne nei casi in cui ciò sia proibito dalla legge locale.



## 4. AMBIENTE DI LAVORO INCLUSIVO, DIVERSIFICATO E SICURO PER TUTTI I DIPENDENTI

### Un luogo di lavoro inclusivo e diversificato

Ambu è un'azienda orientata all'innovazione. Nuovi modi di pensare, prospettive diverse e una cultura forte che li armonizza sono la chiave del successo di Ambu. Crediamo che la nostra azienda viva e prosperi grazie alle nostre persone. Pertanto, dovrebbero esserci pari opportunità per tutti, indipendentemente da sesso, età, razza, nazionalità, etnia, orientamento sessuale, convinzioni religiose, istruzione, prospettiva e da altri fattori di diversità. Un ambiente di lavoro diversificato e inclusivo in cui i dipendenti si sentono apprezzati per la loro individualità e si sentono sicuri nel parlare apertamente favorisce l'attività, promuove l'innovazione, ma soprattutto sostiene la crescita e lo sviluppo dei dipendenti. Il nostro luogo di lavoro è pensato per essere un luogo in cui le persone possono unirsi per una causa comune e sentirsi accettate. Sei perciò tenuto a mostrare sempre un comportamento rispettoso nei confronti dei colleghi e delle loro idee, opinioni e culture.

### Pari opportunità

Ci impegniamo a fornire un ambiente di lavoro in cui le pari opportunità di assunzione e sviluppo si basano su competenza, esperienza, risultati e potenziale di ogni individuo. Ambu non ammette discriminazioni che considerino un individuo o un gruppo di individui meno idonei in base a origine nazionale, appartenenza sindacale, etnia, razza, religione, età, genere (inclusa la gravidanza), orientamento sessuale, identità di genere, stato civile, capacità mentali o fisiche, ecc. (elenco non esaustivo).

### Molestie e discriminazioni

In quanto azienda globale con forti valori di collaborazione e integrità, non tolleriamo discriminazioni o molestie di alcun tipo. Sei tenuto a trattare sempre con rispetto e dignità colleghi, partner commerciali di Ambu e altre persone con le quali interagisci per conto di Ambu.



#### MOLESTIE

Le definizioni legali possono variare da un paese all'altro. Le molestie in Ambu includono qualsiasi forma di comportamento indesiderato - un gesto, un comportamento di natura verbale, fisica, visiva, scritta o sessuale - nei confronti di un'altra persona che crei un ambiente di lavoro umiliante, intimidatorio o offensivo, influenzando così la dignità o il benessere psicologico di un'altra persona.



## Dovresti sempre

- Mostrare un comportamento rispettoso nei confronti dei colleghi e delle loro idee, opinioni e culture.
- Parlare apertamente se assisti o sospetti un comportamento che esclude o molesta altre persone.
- Se necessario, richiedere indicazioni su queste questioni; se necessario, il primo punto di contatto deve essere sempre il tuo responsabile diretto. Consultare la sezione 3, *Sottoporre domande e segnalare eventuali dubbi* per ulteriori informazioni.

## Salute e sicurezza

In Ambu la salute e la sicurezza dei dipendenti hanno la massima priorità. È responsabilità e impegno della nostra organizzazione garantire condizioni di lavoro sicure e sane per tutti i dipendenti. Lo stesso impegno si applica a tutti i siti di produzione, dove la massima attenzione è rivolta alla creazione e al mantenimento di una cultura della sicurezza per garantire che tutti i dipendenti siano sicuri e protetti mentre lavorano in Ambu.

Consideriamo salute e sicurezza come il benessere fisico e mentale dei dipendenti. Crediamo che la visione mirata di salvare vite e migliorare l'assistenza ai pazienti, unita ai nostri valori e all'attenzione al benessere mentale, portino a un ambiente di lavoro piacevole.

La sicurezza è parte integrante delle nostre operazioni quotidiane ed è responsabilità di tutti noi impegnarci attivamente nella creazione di luoghi di lavoro e pratiche sicuri. Non devi mai prendere scorciatoie che implicino ignorare le procedure di sicurezza per essere più "efficienti".



## Dovresti sempre

- Segnalare immediatamente eventuali incidenti, incidenti mancati e possibili condizioni non sicure in modo da poter intraprendere le azioni appropriate per risolvere il problema e prevenire situazioni simili. Consultare la sezione 3, *Sottoporre domande e segnalare eventuali dubbi* per ulteriori informazioni.
- Leggere, comprendere e familiarizzare con i requisiti pertinenti di salute e sicurezza e con l'uso dei dispositivi di sicurezza al fine di gestire rischi e pericoli potenziali.



## 5. AGIRE CON INTEGRITÀ NELLA CONDOTTA AZIENDALE

In qualità di azienda globale con una lunga storia nel settore dei dispositivi medici, garantiamo e promuoviamo l'etica aziendale e una condotta aziendale responsabile. È necessario che ognuno di noi agisca sempre rispettando il valore di integrità. Questo è ciò che gli stakeholder si aspettano da noi e ciò che serve per mantenere la licenza per operare e salvaguardare la nostra attività.

Agire con integrità nella condotta aziendale significa anche rispettare le leggi. In Ambu rispettiamo tutte le leggi, i regolamenti, le politiche, gli standard, i codici di settore e le procedure applicabili alla nostra attività. La politica di Ambu è volta a rispettare tutte le leggi anticorruzione applicabili.

### **Anticorruzione e vantaggi impropri**

Ambu si impegna a svolgere la propria attività in modo onesto, equo e aperto e non tollera alcuna forma di corruzione. Ambu si impegna a lavorare solo con terze parti che attuano la stessa politica.

Ulteriori informazioni sulla lotta alla corruzione sono disponibili su LifeLine in *Politica globale anticorruzione*.

Non è possibile fornire o ricevere tangenti o vantaggi impropri a e/o da partner commerciali, dipendenti e altri stakeholder. Lo stesso vale per i partner commerciali di Ambu e per i terzi che agiscono per conto di Ambu. Tangenti e vantaggi impropri possono essere monetari, come pagamenti in contanti o sconti illegali. Possono anche includere oggetti non monetari, per esempio promesse di impiego futuro, "intrighi" o "favori", regali preziosi o frequenti, viaggi o ospitalità estesi e lussuosi, inclusi biglietti di ingresso a eventi sportivi o culturali. Non importa se si utilizza il proprio denaro privato o i fondi di Ambu per pagare una tangente o un vantaggio improprio. Vanno tutti contro il Codice.



### **CORRUZIONE**

La corruzione è l'abuso di un potere assegnato per un vantaggio privato. Può anche consistere nell'ottenere un vantaggio improprio. Un vantaggio è considerato improprio se può influenzare o essere percepito come influente sulla capacità del ricevente di prendere decisioni aziendali obiettive.

### **PAGAMENTI AGEVOLATI**

I pagamenti agevolati sono una forma di corruzione e non devi mai effettuare pagamenti agevolati per conto di Ambu. Ciò vale indipendentemente dal fatto che il pagamento venga effettuato direttamente o indirettamente tramite partner commerciali e che il pagamento sia in contanti o in natura (per es. prodotti). Questi pagamenti vengono effettuati per eseguire o velocizzare un'attività di routine (per es. elaborazione di documenti, rilascio di permessi, ecc.). Tutte le richieste di pagamenti agevolati vanno sempre rifiutate e segnalate subito al proprio responsabile. Consultare la sezione 3, *Sottoporre domande e segnalare eventuali dubbi* per ulteriori informazioni.

## Frode

Ci impegniamo inoltre a prevenire e rilevare le frodi. La frode è un inganno intenzionale con l'intento di ottenere un vantaggio personale diretto o indiretto a spese o a danno di Ambu. La combattiamo proattivamente in tutte le sue forme, agendo per identificare e mitigare i rischi di frode nelle nostre attività. Non è consentito commettere alcun tipo di frode contro Ambu, partner commerciali o altri stakeholder.

### Non dovresti mai

- Offrire, dare, ricevere o accettare tangenti o altre forme di vantaggi impropri, inclusi pagamenti agevolati a o da funzionari pubblici, partner commerciali o altri stakeholder.
- Utilizzare risorse e beni aziendali come carte di credito aziendali, attrezzature per ufficio, materiale di produzione, ecc. per scopi privati. È necessario seguire sempre i processi e le politiche pertinenti messi in atto da Ambu.
- Segnalare le spese private come spese aziendali, presentare richieste di rimborso spese o report temporali falsi.
- Falsificare fatture o documentazione.
- Utilizzare i beni aziendali per vantaggio personale o per attività illegali.



## Ospitalità e regali

Ambu sa che, in alcune culture e in alcune occasioni speciali, lo scambio di regali fa parte della cultura aziendale. Potremmo considerare l'idea di offrire un regalo o ospitalità a un partner commerciale, ma in questi casi dovremmo fare attenzione a non creare una situazione che verrebbe percepita come in grado di influenzare il risultato delle transazioni commerciali.

Considera che quando fai o ricevi regali, ospitalità o intrattenimento in interazioni con terzi e stakeholder esterni, questo può portare a un conflitto di interessi ed essere visto come una tangente o un vantaggio improprio.

Dovresti sempre rifiutare qualsiasi regalo o ospitalità che potrebbe influenzare o essere percepita come influente sull'esito delle transazioni commerciali, e devi sempre basare le tue decisioni aziendali sull'obiettività e non su fedeltà o preferenze personali.

Considera sempre il valore di integrità di Ambu come la linea guida definitiva. Ricorda di accettare o fare regali solo se sono ragionevoli e in conformità a leggi locali, regolamenti e pratiche commerciali.

Ambu vieta di fornire o ricevere regali, ospitalità e intrattenimento con l'intento di influenzare in modo inappropriato una terza parte per ottenere o mantenere affari o un vantaggio commerciale, o per premiare la fornitura o il mantenimento di affari, o in cambio di favori o benefici. È necessario comunicare la presente politica a partner commerciali, clienti, ecc. Se necessario, Ambu incoraggia a inviare promemoria regolari sulla politica dei regali ai partner commerciali interessati, per esempio prima delle festività.

Si noti che regali, ospitalità e altri vantaggi offerti a operatori sanitari o altri funzionari pubblici sono soggetti a regole più severe, a requisiti di segnalazione specifici in alcuni mercati, e possono anche essere vietati. Consultare la sezione 6, *Interazioni con operatori sanitari e organizzazioni sanitarie* per ulteriori informazioni.

**È consentito partecipare a eventi relativi al mio lavoro organizzati dai nostri partner commerciali, per esempio un fornitore?**



È consentito accettare un invito da un fornitore o altro partner commerciale se l'evento ha uno scopo professionale, per esempio per ottenere informazioni sugli ultimi sviluppi nel settore o fare networking con un partner commerciale. In questo caso, il fornitore è presente all'evento e non può accadere troppo spesso. Inoltre, non può avvenire durante le trattative contrattuali o durante il rinnovo di un contratto esistente. Accettare esclusivamente ospitalità ragionevole e non lussuosa. Considerare che la tempistica e l'offerta di un regalo o di ospitalità possono essere molto importanti per capire se è opportuno accettare l'offerta. Per esempio, è probabilmente improprio accettare regali o ospitalità durante una gara d'appalto o prima della firma finale di un accordo di approvvigionamento. In genere, non è accettabile partecipare regolarmente a eventi sportivi, esibizioni teatrali o altri eventi culturali.

### **Interazione con funzionari pubblici**

È necessario prestare particolare attenzione quando si offrono o si ricevono regali, ospitalità e/o spese a o da funzionari pubblici o loro stretti collaboratori. Non offrire o donare mai a funzionari pubblici regali o ospitalità per ottenere licenze, permessi o altri benefici.

È importante notare che la maggior parte degli operatori sanitari e del personale scientifico sono considerati funzionari pubblici quando lavorano in ospedali, cliniche, università o simili di proprietà statale.

Quando interagiamo con funzionari pubblici, dobbiamo sempre fare attenzione a farlo in

modo etico, responsabile e trasparente. In determinate situazioni può essere legittimo farsi carico del viaggio e di altre spese di un funzionario pubblico. Per esempio, Ambu può pagare la visita di un funzionario pubblico in un sito di produzione o in un centro di innovazione per legittimi scopi di approvazione.

È tuo diritto e responsabilità chiedere consiglio in caso di dubbi o domande in merito alle interazioni con i funzionari pubblici. Consultare la sezione 3, *Sottoporre domande e segnalare eventuali dubbi* per ulteriori informazioni.



#### **FUNZIONARIO PUBBLICO**

Chiunque sia impiegato o agisca per conto di un governo nazionale o regionale, dipendenti o agenti di organizzazioni pubbliche internazionali, partiti politici, funzionari di partiti politici e chiunque agisca in veste ufficiale per o per conto di un'agenzia o entità governativa, incluse persone che detengono un posto legislativo, amministrativo o giudiziario e membri dell'esercito e della polizia.

### **Conflitto di interessi**

In qualità di dipendenti Ambu, dobbiamo sempre prendere decisioni che corrispondano ai valori di Ambu e siano nel miglior interesse di Ambu e dei pazienti, piuttosto che a qualsiasi vantaggio personale. Questo per garantire che Ambu mantenga la propria reputazione di completa indipendenza dai partner commerciali e da altri stakeholder e possa basare le proprie decisioni su argomentazioni valide e oggettive.

I conflitti di interessi sorgono quando interessi e obblighi personali interferiscono o sembrano interferire con gli interessi di un dipendente fidato e/o con gli interessi di Ambu. La trasparenza è fondamentale nella gestione dei conflitti di interessi reali, potenziali o percepiti e tutte e tre le situazioni devono essere affrontate in modo appropriato.

Esistono molte forme di conflitti di interessi, per esempio:

- Dirigere o assumere familiari o amici.
- Avere una relazione romantica con subordinati o superiori.
- Se un familiare o amico lavora o svolge servizi per partner commerciali o concorrenti di Ambu.
- Se un familiare o amico possiede o ha un interesse finanziario significativo, diretto o indiretto, in uno qualsiasi dei partner commerciali di Ambu o in un'organizzazione concorrente.
- Se ricopri un impiego esterno nel quale gli interessi interferiscono con la tua capacità di svolgere i compiti professionali per Ambu o se fai parte del consiglio di amministrazione di un'altra organizzazione senza l'approvazione di Ambu.



Hai la responsabilità di comunicare qualsiasi conflitto di interessi potenziale o effettivo in modo da poterlo risolvere adeguatamente. Devi inoltre prendere le distanze dal processo decisionale quando viene identificato un conflitto di interessi reale o potenziale, e devi invece segnalare tali questioni al tuo responsabile, che non ha alcun conflitto di interessi effettivo, o al reparto locale o aziendale di Risk & Compliance.

Ulteriori informazioni sul conflitto di interessi sono disponibili in *Politica globale sui conflitti di interessi* su LifeLine.

### **Attività e contributi politici**

Ambu non sostiene finanziariamente partiti politici, campagne politiche, candidati a cariche politiche o persone che agiscono in qualità ufficiale per partiti politici, ma può sostenere organizzazioni terze che forniscono tale supporto, per esempio associazioni o think tank di settore regionali, nazionali o locali.

Ambu sostiene il diritto di esercitare volontariamente il proprio diritto individuale a partecipare ad attività politiche. Tuttavia, devi condurre le tue attività politiche personali nel tempo libero e utilizzando le tue risorse. Le strutture o le risorse Ambu non possono essere mai utilizzate per attività politiche personali. È inoltre necessario garantire che azioni e contributi politici personali non creino conflitti di interesse e non bisogna mai dare l'impressione che Ambu sostenga o approvi alcun candidato e/o campagna. I dipendenti possono istituire gruppi di azione politica finanziati esclusivamente tramite contributi volontari dei dipendenti.

Non è consentito comunicare con funzionari pubblici su questioni politiche o intraprendere attività politiche per conto di Ambu, se non in coordinamento con il reparto di Comunicazioni aziendali.

### **Concorrenza leale**

La concorrenza è un fattore essenziale del mercato. Le aziende di successo competono in modo attivo, equo e lecito per ottenere un vantaggio competitivo. Operare in un mercato libero e aperto significa che il successo organizzativo sarà guidato da efficienza, innovazione e assistenza clienti.

La legge sulla concorrenza è pensata per sostenere il fair play negli affari. Ambu ha una politica rigorosa che prevede di condurre le attività nel pieno rispetto di tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di concorrenza e antitrust.



Devi assicurarti di non farti coinvolgere in collusioni, accordi, pratiche coordinate o intese che potrebbero limitare illegalmente la concorrenza.



Non devi mai scambiare informazioni con concorrenti commercialmente sensibili o utilizzare metodi inappropriati o illegali per raccogliere informazioni sulla concorrenza.

È tuo diritto e responsabilità chiedere consiglio in caso di dubbi o domande su concorrenza o questioni antitrust. Consultare la sezione 3, *Sottoporre domande e segnalare eventuali dubbi* per ulteriori informazioni.

### **Marketing etico**

Tutte le informazioni fornite sui prodotti devono essere veritiere, equilibrate e supportate dai dati e dall'esperienza pertinente. Tutti i materiali creati per la promozione dei prodotti devono essere esaminati e approvati attraverso i canali appropriati.

### **Controlli sul commercio**

L'attività globale di Ambu consiste in molte operazioni e transazioni che possono essere soggette a controlli sul commercio estero. Prestiamo particolare attenzione ai rapporti con paesi o parti sanzionati, dal momento che questi rapporti possono essere limitati. Rispettiamo le leggi applicabili che vietano il commercio con alcuni paesi sanzionati.

Se sei coinvolto nell'importazione o esportazione di merci, devi assicurarti che le transazioni rispettino le leggi e le restrizioni pertinenti in materia di commercio ed esportazione. In caso di dubbi o se hai bisogno di assistenza, consulta la sezione 3, *Sottoporre domande e segnalare preoccupazioni* per ulteriori informazioni.



#### **COLLUSIONE**

Accordo o cooperazione segreta, tipicamente per uno scopo illegale o ingannevole. Esempi di collusione includono turbativa d'asta (partecipazione a una forma di frode con la quale le parti presentano offerte false a un'asta), strategie di fissazione e determinazione dei prezzi (vendita degli stessi prodotti o servizi allo stesso prezzo e a condizioni simili), suddivisione dei territori (accordo di rimanere fuori dai mercati altrui per ridurre la concorrenza nei territori concordati).

#### **CONTROLLI SUL COMMERCIO**

I controlli sul commercio estero sono leggi nazionali e internazionali che limitano le transazioni commerciali con determinati paesi, organizzazioni e individui (per es. sanzioni economiche). Controlli sul commercio estero limitano il trasferimento di determinati beni, tecnologie e software tra paesi (per es. controlli sulle esportazioni).

## 6. INTERAZIONI CON ORGANIZZAZIONI SANITARIE E OPERATORI SANITARI

L'interazione tra Ambu, operatori sanitari (HCP) e organizzazioni sanitarie (HCO) è una caratteristica importante per raggiungere la missione di Ambu di fornire ai clienti soluzioni innovative che ottimizzano il flusso di lavoro, riducono i costi e migliorano l'assistenza ai pazienti. Le collaborazioni con HCP e HCO forniscono a Ambu preziosi feedback e opinioni per far progredire e sviluppare i prodotti. Allo stesso tempo, è fondamentale che l'interazione non influisca sull'indipendenza degli HCP e che i pazienti abbiano piena fiducia nel loro fornitore di servizi sanitari.

Ci impegniamo a garantire che le interazioni tra Ambu e gli HCP siano trasparenti e conformi alle leggi, ai regolamenti e ai codici di settore nazionali come il Codice di condotta commerciale etica di MedTech Europe o il Codice etico di AdvaMed. Le interazioni non devono essere utilizzate in modo improprio per influenzare le decisioni di acquisto attraverso vantaggi indebiti o impropri, né devono dipendere da transazioni di vendita o dall'uso o raccomandazione dei prodotti Ambu.



### **OPERATORI SANITARI (HCP)**

Qualsiasi individuo (con un ruolo clinico o non clinico, che sia un funzionario governativo, un dipendente o un rappresentante di un'agenzia governativa o di un'altra organizzazione del settore pubblico o privato, inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, medici, infermieri, tecnici, scienziati di laboratorio, ricercatori, coordinatori della ricerca o professionisti degli approvvigionamenti) che, nel corso delle proprie attività professionali, possa acquistare, noleggiare, consigliare, somministrare, utilizzare, fornire, procurare o determinare l'acquisto o la locazione o che possa prescrivere tecnologie mediche o servizi correlati, direttamente o indirettamente.

### **ORGANIZZAZIONE SANITARIA (HCO)**

Qualsiasi entità o organismo giuridico (indipendentemente dalla forma giuridica o organizzativa) che sia un'associazione o un'organizzazione sanitaria, medica o scientifica che può avere un'influenza diretta o indiretta su prescrizione, consiglio, acquisto, ordine, fornitura, utilizzo, vendita o locazione di tecnologie mediche o servizi correlati come un'organizzazione di acquisto ospedaliera o di gruppo, una clinica, un laboratorio, una farmacia, un istituto di ricerca, una fondazione, un'università o un'altra istituzione di insegnamento o una società formativa o professionale (a eccezione delle organizzazioni dei pazienti), o attraverso la quale uno o più operatori sanitari forniscono servizi.

### **Coinvolgimento di professionisti sanitari e organizzazioni sanitarie**

Quando interagiamo con gli HCP e le loro organizzazioni, dobbiamo seguire le politiche di Ambu, le leggi, i regolamenti, i codici etici applicabili e gli standard di settore, sia nel nostro

paese che nel paese in cui l'HCP è registrato o esercita.

Dobbiamo essere in grado di dimostrare la legittima necessità commerciale di interagire con gli HCP in relazione alle aree terapeutiche di Ambu che richiedono esperienza e competenze non disponibili tra i dipendenti Ambu. Per esempio, Ambu può utilizzare l'esperienza di un HCP per sviluppare e migliorare i prodotti, scambiando conoscenze scientifiche e di sviluppo. Per garantire che le interazioni siano etiche, trasparenti e ben documentate, è necessario seguire tutte le politiche e le procedure interne di Ambu relative alle interazioni con gli HCP.

Ulteriori informazioni sulle interazioni con HCP e HCO sono disponibili sul sito LifeLine dedicato e nella *Politica sul coinvolgimento globale degli operatori sanitari di Ambu*.

### **Regali, ospitalità e altri vantaggi offerti a professionisti sanitari e organizzazioni sanitarie**

Come principio generale, non dobbiamo mai offrire a un HCP o a un HCO qualcosa che possa essere visto come un tentativo di influenzare in modo inappropriato la decisione di acquisto, noleggio, uso, prescrizione, fornitura o raccomandazione di prodotti o servizi Ambu. Regali, ospitalità e altri vantaggi offerti a HCP e HCO sono soggetti a regole molto severe. In alcuni mercati, esistono requisiti di segnalazione specifici relativi a regali e ospitalità, che possono persino essere proibiti.

## **Domande da porsi**

- Regali o ospitalità sono consentiti da leggi, regolamenti e dai codici di settore? Il primo passo è sempre quello di consultare le leggi locali applicabili e i codici di settore prima di offrire regali o ospitalità a HCP/HCO.
- Ci sono requisiti di segnalazione locali o internazionali che devono essere rispettati? Tali requisiti di segnalazione possono applicarsi oltre i confini nazionali e la mancata segnalazione precisa di questi trasferimenti di valore può comportare multe e sanzioni sostanziali.
- Il regalo o l'ospitalità consentiti sono entro limiti ragionevoli?
- Il regalo ha uno scopo professionale o educativo o offre vantaggi ai pazienti?
- Il regalo o l'ospitalità può dare l'impressione di influenza impropria?



Se una qualsiasi delle domande o considerazioni solleva dubbi, non devi procedere ed è tua responsabilità ottenere indicazioni su qualsiasi decisione di cui non sei sicuro. Consultare la sezione 3, *Sottoporre domande e segnalare eventuali dubbi* per ulteriori informazioni.





## Interazioni con HCP e HCO - la checklist

- Consultare sempre le leggi e i regolamenti applicabili, le politiche e le procedure Ambu, inclusi i codici di settore, prima di interagire con HCP e HCO offrendo regali o ospitalità.
- Le interazioni con HCP e HCO coprono molti aspetti diversi, per esempio borse di studio, organizzazione di eventi educativi, donazioni di beneficenza a HCO, sponsorizzazioni commerciali, ricerca, campioni, prodotti dimostrativi, ecc. Prima di procedere, ricordarsi di consultare sempre le leggi e i regolamenti applicabili, le politiche e le procedure Ambu, inclusi i codici di settore.
- Accertarsi di poter dimostrare lo scopo professionale dell'interazione con gli HCP in relazione alle aree terapeutiche di Ambu.
- Ottenere una documentazione adeguata per le competenze e l'esperienza degli HCP e redigere un accordo scritto utilizzando il modello pertinente per le disposizioni specializzate.
- Assicurarsi che qualsiasi remunerazione rifletta il valore equo di mercato e confermare la corretta rendicontazione, se richiesto dalla legge o dal codice di settore.
- Assicurarsi che il luogo e le altre disposizioni relative alla consulenza dell'HCP siano conformi ai requisiti applicabili, alle politiche e alle procedure Ambu e ai codici di settore.

# 7. INTEGRITÀ FINANZIARIA

## **Responsabilità finanziaria e gestione dei registri**

In qualità di società quotata in borsa, Ambu ha la responsabilità di comunicare in modo preciso con i propri azionisti, nonché con le autorità di regolamentazione governative e con il pubblico in generale. Pertanto, la rendicontazione finanziaria deve essere affidabile e attendibile. Garantiamo l'integrità delle transazioni commerciali conservando documenti e registri organizzati, precisi e completi.

Registri come fatture, spese dei dipendenti e qualsiasi trasferimento di valore a un'azienda, organizzazione o individuo al di fuori di Ambu devono essere veritieri e riflettere la natura dell'obiettivo commerciale e della transazione commerciale.

Rispettiamo sempre le leggi e i regolamenti, le linee guida di rendicontazione e contabilità della finanza d'impresa, nonché qualsiasi altra politica e linea guida sui libri contabili e sulla rendicontazione.



Non è consentito creare o partecipare alla creazione di registri fuorvianti o incompleti.



Dovresti sempre registrare le informazioni richieste per il tuo ruolo in modo tempestivo, preciso e completo e conservare la documentazione richiesta, in linea con la politica di conservazione applicabile.



È necessario segnalare immediatamente qualsiasi caso di falsa dichiarazione o irregolarità finanziaria o operativa sospetta o effettiva. Qualsiasi atto deliberato per influenzare o modificare i registri finanziari al fine di ottenere il risultato desiderato sarà trattato come frode.

## **Governance fiscale**

Ambu opera in più giurisdizioni e il modello di business si basa principalmente su una grande quota di transazioni transfrontaliere, il che aumenta la complessità delle strutture fiscali sottostanti. Pertanto, rispettiamo le leggi fiscali in vari paesi per garantire conformità, trasparenza e condotta responsabile. Ambu si atterrà sempre alle leggi fiscali nazionali e internazionali e alle linee guida dell'OCSE sui prezzi di trasferimento. L'applicazione di schemi di speculazione fiscale o di una pianificazione fiscale aggressiva per evitare o posticipare la tassazione è contro i valori di Ambu.

## **Riciclaggio di denaro**

Il riciclaggio di denaro è illegale e noi di Ambu adottiamo misure preventive per evitare di partecipare a tali atti. Rispettiamo inoltre le leggi antiriciclaggio applicabili ed esercitiamo

revisioni di due diligence, nonché lo screening in relazione a diversi elenchi di sanzioni. Ulteriori informazioni sull'antiriciclaggio sono disponibili su LifeLine in *Politica antiriciclaggio e contro il finanziamento del terrorismo di Ambu*.

### **Insider trading**

Le informazioni privilegiate sono informazioni su Ambu che sono sconosciute al pubblico e non sono ancora state rivelate agli azionisti, che potrebbero potenzialmente influenzare il prezzo delle azioni o influire sulla decisione delle persone di acquistare o vendere tali azioni. Esempi di informazioni che potrebbero essere classificate come informazioni privilegiate sono i rendiconti finanziari non ancora pubblicati e le informazioni su prodotti, fusioni, acquisizioni o cambiamenti nella gestione esecutiva.

In caso di dubbi sul fatto che le informazioni in tuo possesso siano classificate come "informazioni privilegiate", consultare il reparto per le relazioni con gli investitori aziendali o l'Ufficio legale aziendale. Ambu è tenuta per legge a conservare l'elenco delle persone che hanno accesso a informazioni privilegiate.

Il coinvolgimento in insider trading è illegale secondo le leggi sui titoli di molti paesi in cui operiamo. La violazione di queste leggi può causare gravi reati.

## 8. TUTELA DI BENI AZIENDALI E DI INFORMAZIONI AZIENDALI PREZIOSE

Ambu fornisce un ambiente di lavoro sicuro e protetto e promuove la protezione dei beni aziendali e dei dati personali che trattiamo. Tutte le aziende sono esposte al rischio di fuga di informazioni sensibili e, per proteggere le informazioni di Ambu e prendersi cura dei dati personali, ognuno di noi deve rispettare le politiche sulla sicurezza delle informazioni e sulla riservatezza dei dati di Ambu.

Tutti noi dobbiamo lavorare per proteggere i beni di Ambu da danni, perdite e atti criminali e per impedire a persone interne ed esterne non autorizzate di accedere a informazioni riservate controllate e gestite da Ambu. La divulgazione non autorizzata di tali informazioni potrebbe danneggiare l'attività e/o la reputazione di Ambu.



### INFORMAZIONI RISERVATE

In generale, le informazioni riservate e strettamente riservate sono informazioni non pubbliche particolarmente sensibili per Ambu, i dipendenti o i partner commerciali e altri stakeholder esterni. La divulgazione non autorizzata può avere un impatto negativo su Ambu e sui partner commerciali. Esempi sono informazioni strategiche come informazioni di marketing e di vendita, tecnologia, piani d'azione di sviluppo dei moduli, contratti, business plan, piani di sviluppo dei prodotti, informazioni su fusioni e acquisizioni, rapporti provvisori, ecc. Possono essere archiviate nei sistemi digitali, nei documenti e persino condivise in conversazioni ed email.

Ambu è nota per la mentalità collaborativa e per il portfolio di prodotti innovativi e protegge preziosi diritti di proprietà intellettuale come brevetti, marchi commerciali, progetti, segreti commerciali e copyright per proteggere l'innovazione dei prodotti. Gli accordi con terzi coinvolti nell'innovazione dei prodotti Ambu devono garantire che Ambu abbia il controllo e la proprietà dei nuovi diritti di proprietà intellettuale. Proprio come vogliamo che gli altri rispettino i diritti di proprietà intellettuale di Ambu, rispettiamo i diritti di proprietà intellettuale degli altri.

### Sicurezza delle informazioni

La sicurezza informatica è fondamentale per noi in quanto azienda per rimanere operativi, salvaguardare e gestire i dati e proteggere i diritti di proprietà intellettuale. Sono state adottate misure di sicurezza informatica per evitare interruzioni dell'attività e ridurre la possibilità che le informazioni vengano perse, rubate o che cadano nelle mani di persone a cui non erano destinate.

In caso di dubbi o domande sulla sicurezza delle informazioni, contattare [infosec@ambu.com](mailto:infosec@ambu.com) o inviare le domande al servizio di assistenza (Portale di assistenza Robin).





## **Il tuo ruolo nella protezione di preziose informazioni aziendali e nella protezione di Ambu dagli attacchi informatici**

- Seguire sempre le politiche sulla sicurezza delle informazioni e le procedure di controllo degli accessi per sistemi specifici. I manager sono responsabili della guida e della conoscenza dei processi e delle politiche da parte dei dipendenti.
- Proteggi le tue aree di lavoro (anche quando lavori da casa) per proteggere le informazioni e i dati personali di Ambu.
- Le postazioni di lavoro devono essere collocate in luoghi che proteggono la riservatezza dei dati. Tutti i documenti riservati devono essere conservati in modo sicuro.
- Senza autorizzazione speciale, non scattare mai foto a informazioni riservate, strumenti e/o macchine nei siti di produzione o negli uffici Ambu.
- Condividere le informazioni riservate solo con una persona che deve conoscere tali informazioni e che ha il diritto di ottenere tali informazioni.
- Assicurarsi che sia in vigore un adeguato accordo di riservatezza e/o di non divulgazione prima di condividere informazioni riservate.
- Contrassegnare i documenti contenenti informazioni riservate come "Riservato" e utilizzarli solo per gli scopi previsti.
- Essere consapevole di dove ti trovi e se qualcuno può sentirti. Evita di discutere di informazioni riservate di Ambu in aree pubbliche come aereo, treno o ascensore. È necessario prestare la stessa attenzione quando si partecipa a conferenze telefoniche in cui è difficile controllare chi può partecipare effettivamente alla chiamata.
- Comprendere che l'inoltro non autorizzato di email e corrispondenza Ambu costituisce una violazione della riservatezza. Questo include l'inoltro al proprio indirizzo email privato.
- Smaltire i documenti con attenzione: distruggerli sempre se contengono informazioni sensibili.



## **Etica sui dati**

Ambu riconosce le preoccupazioni e i dilemmi etici in relazione allo sviluppo tecnologico, all'uso su larga scala dei dati e all'aumento dell'utilizzo dell'apprendimento automatico e dell'intelligenza artificiale. Pertanto, ci impegniamo a bilanciare i vantaggi potenziali rispetto ai rischi e a rispettare le leggi e i regolamenti applicabili in materia di dati e privacy.

## **Comunicazione su Ambu e condotta personale responsabile sui social media**

In Ambu, la comunicazione deve riflettere l'impegno nei confronti di clienti, pazienti, dipendenti, azionisti, partner e altri stakeholder. Solo i portavoce autorizzati possono parlare con i media, i membri della comunità finanziaria o gli analisti degli investimenti per conto di Ambu. Se ricevi una richiesta da stampa, analisti di settore, ecc., non devi mai rispondere, ma indirizzarli ai reparti Relazioni con gli investitori aziendali e Comunicazioni aziendali.

Incoraggiamo i dipendenti a interagire sui canali interni (come LifeLine) e sui social media esterni (come: LinkedIn®, Twitter®, Instagram®). I social media sono diventati parte integrante del modo in cui comunichiamo, ma utilizzarli comporta dei rischi - per la nostra reputazione e per proteggere le informazioni aziendali. Prestare particolare attenzione quando si utilizzano i social media e non condividere informazioni sensibili e riservate tramite social media o canali esterni.

Ulteriori informazioni sono disponibili in *Politica sui social media* su LifeLine.



## **Quando comunichi e utilizzi i social media, ricorda:**

- La comunicazione sui nostri prodotti è altamente regolamentata, pertanto assicurati che tutte le informazioni che stai condividendo siano conformi ai requisiti di settore e agli altri requisiti applicabili.
- Quello che pubblichi rappresenta te e la nostra organizzazione. Fai attenzione all'immagine che stai creando con i contenuti che condividi.
- Utilizzare i social media in modo responsabile e fornire solo informazioni veritiere e corrette su tutto ciò che riguarda Ambu.

## Privacy dei dati

Ambu vuole garantire un grado alto e adeguato di protezione dei dati poiché riconosce che la tutela della privacy è fondamentale per conquistare e conservare la fiducia di dipendenti, clienti, pazienti, fornitori, partner commerciali e altri stakeholder.

Sono necessari livelli adeguati ed elevati di misure tecniche e organizzative adeguate per la protezione dei dati personali. Di conseguenza, Ambu ha adottato diverse politiche e istruzioni interne ed esterne sulla protezione dei dati che devono essere rispettate da tutti i dipendenti. Ambu adotta inoltre le misure necessarie a ottimizzare la conformità alle norme di protezione dei dati all'interno della propria organizzazione. Tali misure comprendono l'attribuzione di responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nel trattamento dei dati personali.

Devi sempre trattare i dati personali in modo corretto e in conformità a politiche, istruzioni e procedure in materia di gestione e violazione della riservatezza dei dati. Ulteriori informazioni sulla riservatezza dei dati sono disponibili in *Politica generale sulla privacy di Ambu* e in altre politiche e istruzioni pertinenti su LifeLine.

## Violazione dei dati personali

Tutte le violazioni dei dati che coinvolgono dati personali soggetti a divulgazione o accesso non autorizzati, perdita, confusione, hacking, indisponibilità, detenzione o sospetto di detenzione per riscatto, hacking o infezione da virus, alterazione non autorizzata o compromessi in altro modo devono essere segnalate all'Autorità di vigilanza nella giurisdizione in cui si è verificata la violazione.

Tale segnalazione deve essere effettuata da Ambu entro 72 ore dal rilevamento della violazione. In qualità di dipendente di Ambu, devi segnalare immediatamente tale violazione. La segnalazione deve essere presentata al servizio di assistenza informatica, che provvederà a inoltrarla a [dataprotection@ambu.com](mailto:dataprotection@ambu.com).

## 9. CATENA DI VALORE RESPONSABILE E SOSTENIBILE

Il valore della collaborazione ci guida nello sviluppo di prodotti innovativi e nell'adempimento della missione di migliorare l'assistenza ai pazienti collaborando con molti stakeholder esterni e partner commerciali. Ci impegniamo a collaborare con organizzazioni e individui che condividono l'impegno di Ambu a rispettare standard etici, leggi e regolamenti locali e quadri internazionali e che svolgono le loro attività in modo etico, legale e socialmente responsabile. In qualità di azienda globale, Ambu è anche in gran parte responsabile della condotta dei partner commerciali, inclusi distributori, rivenditori, partner logistici e fornitori. Ci aspettiamo che i partner commerciali rispettino tutte le leggi e i regolamenti pertinenti, nonché il Codice di condotta per i partner commerciali di Ambu (disponibile su LifeLine e sul sito web di Ambu).

I partner commerciali di Ambu devono condurre la propria attività in linea con gli standard riconosciuti e approvati a livello internazionale in aree chiave come anticorruzione, diritti umani, condizioni di lavoro, sostenibilità, etica aziendale e conformità. Il mancato rispetto di questi requisiti può comportare l'interruzione del rapporto commerciale. Eseguiamo anche una revisione di due diligence dei partner commerciali interessati nell'ambito di applicazione, al fine di effettuare una valutazione dell'integrità del partner commerciale prima di stipulare un accordo o una transazione. Ulteriori informazioni sono disponibili in *Due Diligence di integrità dei partner commerciali* e in *Programma per fornitori responsabili* su LifeLine.

### **Pratiche di lavoro eque, diritti umani e del lavoro**

Ci impegniamo a garantire la piena conformità alle leggi, ai regolamenti e ai contratti collettivi applicabili in materia di orari di lavoro, straordinari, congedi e periodi minimi di riposo. Ambu sostiene i principi contenuti nella Dichiarazione universale dei diritti umani, nella Dichiarazione dei principi e dei diritti fondamentali del lavoro dell'Organizzazione internazionale del lavoro e nei principi guida su imprese e diritti umani delle Nazioni Unite. Rispettiamo il diritto dei dipendenti di associarsi liberamente e unirsi a organizzazioni in conformità alle leggi e ai regolamenti internazionali e/o locali riconosciuti. Non utilizziamo alcuna forma di lavoro forzato e ci asteniamo da qualsiasi pratica che possa comportare un rischio di lavoro involontario.

Ambu rispetta i diritti umani di tutti coloro che sono interessati dalla nostra attività e si impegna a stabilire processi volti a identificare, prevenire e mitigare le conseguenze negative potenziali ed effettive sui diritti umani che possiamo causare o a cui possiamo contribuire con operazioni dirette e/o attività commerciali condotte dai partner commerciali Ambu. Esistono molti aspetti che possono influire sui diritti umani, per esempio le condizioni di lavoro dei dipendenti, la salute e la sicurezza, la sicurezza delle persone e le pratiche lavorative dei partner commerciali.

Ulteriori informazioni sui diritti umani sono disponibili in *Politica sui diritti umani e sul lavoro di Ambu* su LifeLine. Nel Codice di condotta per i partner commerciali e nei relativi accordi commerciali descriviamo le aspettative per i partner commerciali in materia di diritti umani ed etica aziendale. Il presente documento menziona esplicitamente la conformità agli standard internazionali e alle leggi nazionali, la prospettiva di un luogo di lavoro sicuro e sano, le pari opportunità per i dipendenti, una ferma opposizione contro il lavoro forzato o minorile, nonché l'erogazione di una retribuzione equa e di una garanzia del salario minimo previsto dalla legge nazionale applicabile.

# 10. SVILUPPARE PRODOTTI INNOVATIVI E SOSTENIBILI

## Impegno per la sostenibilità

Ambu è stata fondata nel 1937 con la missione di fare la differenza nella vita dei pazienti e di cambiare il mondo in meglio. Ambu onora questa eredità assumendosi la responsabilità per le generazioni future e impegnandosi in percorsi sostenibili per l'attività. Ci impegniamo a favore dell'innovazione sostenibile attraverso il design circolare e a operare in modo tale da contribuire agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (OSS).



## Nel 2020, Ambu è diventata firmataria del Global Compact delle Nazioni Unite

Abbiamo quindi assunto l'impegno formale a rispettare e lavorare attivamente con i dieci principi relativi ai diritti umani, ai diritti dei lavoratori, all'ambiente e alla lotta alla corruzione, nonché alla comunicazione del nostro lavoro in queste aree.

Le considerazioni sul clima e sull'ambiente sono integrate nelle attività aziendali sia internamente che esternamente e ci impegniamo a rispettare le leggi e i regolamenti applicabili e a dialogare e collaborare con le autorità locali. Come azienda in crescita, l'uso delle risorse e le emissioni aumenta, pertanto ci impegniamo a ridurre al minimo l'impronta climatica e ambientale e a separarla dalla nostra crescita. Gli indicatori dei dati ambientali e climatici vengono monitorati continuamente e abbiamo fissato obiettivi di sostenibilità ambiziosi.

Durante i processi di produzione, monitoriamo e abbiamo attività incentrate sulla riduzione del consumo di energia e acqua, nonché sulla riduzione e sul riciclo dei rifiuti laddove possibile. Stiamo inoltre collaborando con i nostri fornitori per aiutarli a lavorare in modo più sostenibile e a ridurre le emissioni nella catena di approvvigionamento.

In qualità di dipendente Ambu, sei tenuto a contribuire alla riduzione o alla mitigazione dell'impatto ambientale del lavoro quotidiano e a comprendere che la protezione dell'ambiente è responsabilità di tutti.

## Fornire prodotti sanitari di alta qualità

In qualità di fornitori di dispositivi medici, è importante che i clienti possano fare affidamento sui prodotti Ambu che soddisfano tutti i regolamenti e gli standard di qualità applicabili.



Mantenere un livello di qualità elevato è importante non solo per portare i prodotti sul mercato, ma anche perché è la cosa giusta da fare, dal momento che molte persone in tutto il mondo si affidano ai nostri prodotti per garantire la salute e la sicurezza dei pazienti. Manteniamo il Sistema di gestione della qualità efficace per ottenere risultati rapidamente, adempiere alla missione di salvare vite umane e fornire ai clienti soluzioni innovative che ottimizzino i flussi di lavoro, riducano i costi e migliorino l'assistenza ai pazienti.

La conformità agli standard di qualità interni ed esterni, ai requisiti normativi e alle pratiche internazionali è essenziale per mantenere la fiducia di clienti, pazienti, autorità e partner commerciali. Per ulteriori informazioni, consultare la *Politica globale sulla qualità*.

### **Studi clinici e test sugli animali**

I test sugli animali e gli studi clinici sono richiesti in alcune situazioni e in alcuni paesi durante la ricerca e lo sviluppo e rappresentano una parte importante della commercializzazione dei prodotti. Questo serve a dimostrare la sicurezza e l'efficacia del prodotto nell'ambito del processo di autorizzazione normativa o per convalidare ulteriormente le prestazioni del prodotto in un contesto reale. Ambu conduce studi clinici in conformità ai requisiti normativi e ad altre leggi e normative applicabili.

Prima di avviare test su animali o studi clinici, è necessario che il Comitato etico interno di Ambu controlli e approvi la logica della necessità di test. Per ulteriori informazioni, consultare la *Politica globale in materia di test sugli animali e studi clinici*.

### **Donazioni e sponsorizzazioni**

Fare donazioni di beneficenza fa parte di una lunga tradizione di sostegno alle comunità in cui operiamo e di sostegno alle comunità che non beneficiano direttamente delle nostre attività commerciali primarie. Una donazione è generalmente un pagamento o un contributo *tantum* senza ricevere nulla in cambio. Dal punto di vista del marketing, le donazioni devono rimanere al minimo assoluto e principalmente in relazione a scopi di beneficenza o filantropici.

Le donazioni non devono mai beneficiare entità che sono individui e partner commerciali attuali o potenziali.

Per qualsiasi domanda sulle donazioni, contattare [donation@ambu.com](mailto:donation@ambu.com). Ulteriori informazioni sono disponibili in *Politica sulle donazioni di beneficenza Ambu*.

Le sponsorizzazioni si verificano quando Ambu fornisce supporto finanziario o in natura per un progetto o un evento che supporta un'organizzazione in cambio di opportunità pubblicitarie o promozionali definite in anticipo. Le sponsorizzazioni non devono mai essere offerte o fornite con uno scopo improprio, in modo o in condizioni che potrebbero avere un'influenza impropria sul destinatario.

Le sponsorizzazioni e le donazioni di beneficenza per gli HCO (organizzazioni sanitarie) sono soggette a regole più severe e a requisiti di rendicontazione specifici in alcuni mercati e possono persino essere vietate. Consultare la sezione 6, *Interazioni con gli operatori sanitari e le organizzazioni sanitarie per ulteriori informazioni* o contattare il reparto Risk & Compliance.

**Ambu** FOREVER  
FORWARD